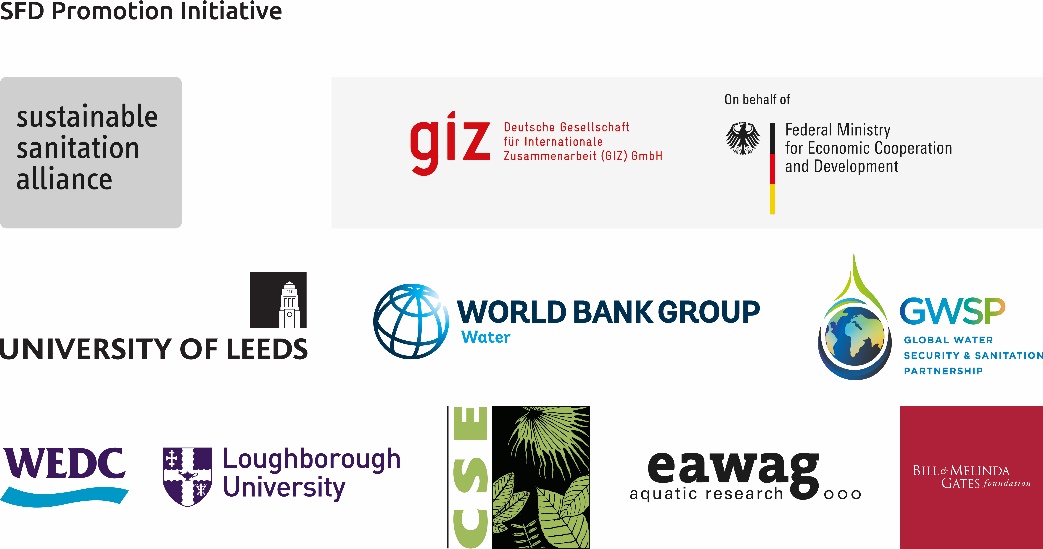
**Iniciativa de promoción de los SFDs**

**Procedimiento de revisión de los SFDs**

**Lista de control del usuario**

En vigor: Noviembre de 2017

Actualizado: Noviembre 2020



**Lista de comprobación del usuario**

Antes de cargar un reporte SFD para su revisión, responda a las siguientes preguntas y añada las respuestas a sus materiales en el SFD Helpdesk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuestiones generales** | **Respuesta** | **Comentarios** |
| ¿Se facilitan las cuatro partes del SFD?  (es decir, el informe SFD, el archivo json, la herramienta de evaluación de fuentes SFD y la lista de comprobación del usuario) | * Sí ☐ No |  |
| ¿Es su SFD el primero producido para la ciudad?   1. *En caso positivo:* ¿hay cambios significativos en los hechos y las cifras? 2. *En caso negativo*: ¿Supone un avance con respecto al informe anterior, es decir, tiene datos adicionales?   ¿Se han recopilado y utilizado datos primarios y secundarios? | * Sí ☐ No * Sí ☐ No * Sí ☐ No |  |
| ¿Es informativo el resumen ejecutivo y sigue la plantilla proporcionada (5 páginas como máximo)?  *En caso negativo:* explique por qué (Nota: no se requiere un resumen ejecutivo para un informe SFD Lite) | * Sí ☐ No |  |
| **Cuestiones de estilo** | **Respuesta** | **Comentarios** |
| ¿El informe está redactado en inglés?  *En caso negativo:* indique la lengua utilizada | * Sí ☐ No |  |
| ¿Se utilizan unidades internacionales como unidades de medida?  *En caso negativo:* ¿Se explica este hecho en el informe? (Indique el sistema utilizado) | * Sí ☐ No * Sí ☐ No |  |
| ¿Sigue el informe la plantilla facilitada? | * Sí ☐ No |  |
| ¿Se facilitan todos los capítulos? | * Sí ☐ No |  |
| ¿Contiene el informe los datos principales y necesarios?  (Para los niveles 1, 2 ó 3 del Informe SFD = 25 páginas de redacción como máximo, excluidos los anexos; y para un Informe SFD Lite = 8 a 10 páginas en total) | * Sí ☐ No |  |
| ¿Se incluye el índice? | * Sí ☐ No |  |
| ¿Se incluye una lista de acrónimos (si es necesario)? | * Sí ☐ No |  |
| ¿Los encabezamientos de las tablas son breves, concisos e informativos y están referenciados? | * Sí ☐ No |  |
| ¿Las leyendas de las figuras son breves, concisas, informativas y están referenciadas? | * Sí ☐ No |  |
| ¿Están referenciadas todas las fuentes de datos utilizadas para elaborar el gráfico y el informe SFD de acuerdo con la plantilla facilitada? | * Sí ☐ No |  |
| **Cuestiones de contenido** | **Respuesta** | **Comentarios** |
| ¿Se utilizó la metodología SFD?  *En caso negativo:* ¿se explican los motivos del cambio? | * Sí ☐ No * Sí ☐ No |  |
| ¿Ha utilizado la terminología definida en el glosario de forma coherente en todo el informe? | * Sí ☐ No |  |
| En los casos en que se ha utilizado terminología local para describir los sistemas de saneamiento, ¿se definen y explican claramente en el informe? | * Sí ☐ No |  |
| ¿Se utilizó el generador gráfico para preparar el gráfico SFD?  *En caso negativo,* explique cómo se ha elaborado el gráfico y facilite los datos utilizados. | ☐Sí ☐ No |  |
| ¿Incluye el informe SFD explicaciones del gráfico SFD y de todos los supuestos realizados? | * Sí ☐ No |  |
| ¿Se explican, justifican y referencian todos los supuestos? | * Sí ☐ No |  |
| ¿Se realizaron encuestas para recopilar datos?  *En caso afirmativo:* incluya todas las encuestas (incluido un resumen de la metodología) en el anexo correspondiente. | * Sí ☐ No |  |
| ¿Proporciona el informe información sobre todas las partes interesadas?  (No es necesario para un informe SFD Lite) | * Sí ☐ No |  |
| ¿Incluye el informe un resumen de las partes interesadas que han participado en el proceso?  *En caso negativo:* explique por qué no ha sido posible la participación de las partes interesadas.  (No es necesario para un informe SFD Lite) | * Sí ☐ No |  |

Procedimiento de revisión de los SFDs, Lista de comprobación del usuario

Derechos de autor  
Todos los materiales de la Iniciativa de Promoción de los SFDs están disponibles gratuitamente siguiendo el concepto de código abierto para el desarrollo de capacidades y el uso sin ánimo de lucro, siempre que se cite debidamente la fuente cuando se utilicen. Los usuarios deben citar siempre al autor original, la fuente y el titular de los derechos de autor.

Este documento está disponible en

www.sfd.susana.org